

Wir freuen uns auf Ihre individuellen Aufgaben!

**zeit:gewinn**  
Büro- und Projektmanagement

Am Timpen 2  
32425 Minden

Telefon +49 571 39865048

Telefax +49 571 39865049

[schemmann@zeit-gewinn.com](mailto:schemmann@zeit-gewinn.com)

[www.zeit-gewinn.com](http://www.zeit-gewinn.com)



Angela Schemmann | Inhaberin

**zeit:gewinn**  
Büro- und Projektmanagement

Die Lösung für fehlende Ressourcen



Wir bieten Ihnen Persönliche Assistenz in den Bereichen:



Kommunikation	Texte	Veranstaltungen	Marketing	Administration
Telekommunikation	Texten	Betriebsfeiern	Imagemaßnahmen	Datenstrukturierung
Korrespondenz	Textverarbeitung	Jubiläen	Werbemaßnahmen	Datenaufbereitung
Umfragen	Konzeption	Tagungen	Publikationen	Datenpflege
Mailings	Webpflege	Messen	Öffentlichkeitsarbeit	Sekretariat

Auf Wunsch entlasten wir Sie bei der Organisation und Koordination Ihrer Projekte. Sprechen Sie uns gerne an!

**Das Besondere:**

- Sie sparen Zeit und Geld durch eine zielorientierte Aufgabenerfüllung
- Sie bekommen eine professionelle Assistenz ohne kostenintensive Personalbindung
- Sie können sich wieder auf Ihre Kernkompetenzen konzentrieren oder einfach mal die Seele baumeln lassen
- Sie werden effizient entlastet
- Sie erhalten unsere Zufriedenheitsgarantie!

**So einfach geht es:**

- Sie teilen uns Ihr Anliegen mit
- Wir besprechen gemeinsam die Aufgaben und Vorgehensweisen
- Danach erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot
- Die erfolgreiche Zusammenarbeit beginnt!

„Angenehm sind die erledigten Arbeiten“  
Marcus Tullius Cicero